

OPĆINA HUM NA SUTLI

Javni natječaj za prijavu projekata/programa/manifestacija udruga
u 2025. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:

21. siječanj 2025. godine

Rok za dostavu prijava:

6. ožujak 2025. godine

1. JAVNI POZIV - OPĆI DIO

Prijave na Javni natječaj se podnose za sufinanciranje projekata/programa/manifestacija u kulturi od interesa za Općinu Hum na Sutli koje djeluju na području općine Hum na Sutli.

Općina Hum na Sutli će ovim Javnim natječajem poduprijeti i sukladno svojim mogućnostima sufinancirati udruge koje djeluju na području Općine Hum na Sutli najmanje jednu godinu za gore navedene aktivnosti.

2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata u okviru ovog javnog natječaja raspoloživ je iznos od 164.000,00 EUR.

Prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran i iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Prijavnom obrascu za sufinanciranje projekata/programa/manifestacija udruga u 2025. godini.

3. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

3.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Udruga koja je osnovana u skladu sa Zakonom o udrugama te koja je programski usmjerena na rad u području kulture ima pravo na ovaj Javni natječaj prijaviti i ugovoriti najviše dvije aktivnosti (projekt/program/manifestacija) u okviru ovog Javnog natječaja. Ukoliko udruga prijavi više od dvije aktivnosti (projekt/program/manifestacija), sve prijave će biti odbačene iz formalnih uvjeta. Razdoblje provedbe projekta/programa/manifestacije mora biti zaključno do 31. prosinca 2025. godine.

Na ovaj Javni poziv može se prijaviti udruga koja:

1. je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske;
2. se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
3. je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu¹;
4. pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Općini Hum na Sutli i/ili svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora;
5. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine.
6. protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21);

¹ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Javnog poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2024., odnosno 2023. godine, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

7. ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta.

Na ovaj Javni poziv ne mogu se prijaviti:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i koje nisu uskladile svoje Statute sukladno Zakonu o udrugama;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

3.2 *Prihvatljivi partneri na projektu*

Udruge prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Natječaju, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Ista udruga može biti partner na više projekata.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu).

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

3.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Vremensko razdoblje za provedbu projekata po ovom Natječaju je zaključno do 31. prosinca 2025. godine.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Općine Hum na Suti.

3.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova,
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- izdaci za prijevoz i smještaj.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi udruge i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično).

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (hrana, piće i drugo),
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

4. KAKO SE PRIJAVITI?

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Natječaja.

Sve zainteresirane udruge moraju svoj projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekata koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata je:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Prijavni obrazac za sufinanciranje projekata/programa/manifestacija za 2025. godinu (obrazac 1)
2. Ispis iz Registra udruga Republike Hrvatske , ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja javnog natječaja
3. Potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan javni natječaj do datuma podnošenja prijave
4. Preslika financijskog izvješća za 2024. godinu te dokaz o predaji financijskog izvješća nadležnoj instituciji - FINA
5. Potpisanu izjavu da za program/projekt/manifestaciju nisu u cijelosti odobrena sredstva iz fondova EU, državnog proračuna ili proračuna Krapinsko-zagorske županije (obrazac 2)
6. Potpisanu izjavu o partnerstvu, ako postoje partneri u projektu (obrazac 3)
7. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta

Predlagatelji projekata/programa/manifestacija mogu uz Prijavnicu dostaviti:

1. Zapise, publikacije, novinske članke, fotografije koje opisuju rad udruge i koji se odnose na projekt/program
2. Presliku verifikacije programa/projekta izdane od nadležne institucije
3. Pisma preporuke relevantnih institucija, dosadašnjih korisnika, donatora i sl.

4.1 Sadržaj Prijavnog obrasca

Prijavni obrazac dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, prijedlog financijskog plana podnositelja za 2025. godinu, osnovne podatke o projektu i izjavu o točnosti i istinitosti podataka.

Prijavni obrazac koji ne sadrži sve tražene podatke neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko prijavni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

4.2 Gdje poslati prijavu?

Prijedlozi projekata/programa/manifestacija udruge dostavljaju se na adresu:

**OPĆINA HUM NA SUTLI
Hum na Sutli 175
49231 HUM NA SUTLI**

Uz naznaku „Javni natječaj za sufinanciranje projekata/programa/manifestacija udruge u 2025. godini . Prijedlozi se šalju:

- preporučenom poštom ili u zatvorenoj omotnici predajom u pisarnici Općine Hum na Sutli
- putem elektroničke pošte na email adresu: pisarnica@hunnasutli.hr

Rok za prijavu je 6. ožujka 2025.godine.

Neće se razmatrati prijedlozi koji su nepotpuni i nepravovremeni, prijedlozi koji nisu dostavljeni na propisanoj pravnici.

Neće se financirati projekti/programi/manifestacije koje se ne održavaju na području općine Hum na Sutli. Obvezni obrasci prijave dostupni su na web stranici Općine Hum na Sutli www.humnasutli.hr

4.3 Rok za slanje prijave

- Rok za prijavu na Javni natječaj je 6. ožujak 2025. godine, odnosno do utroška sredstava. Prijava se dostavlja poštom preporučeno ili osobno u pisarnici Općine Hum na Sutli ili **putem elektroničke pošte na email adresu: pisarnica@humnasutli.hr**

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

4.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

- Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: pisarnica@humnasutli.hr

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Odluku o dodjeli potpore, te utvrđenim pojedinačnim novčanim iznosima po korisniku koji u cijelosti ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom i Javnim pozivom, donosi Povjerenstvo u roku od 30 dana od krajnjeg roka za dostavu prijava.

Temeljem donijete odluke iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja pisanim putem pojedinačne obavijesti korisnicima o ostvarivanju potpore, te se ujedno pozivaju na potpisivanje Ugovora o korištenju sredstava.

Temeljem sklopljenih ugovora iz stavka 2. ovog članka Općina Hum na Sutli vrši isplatu potpore na žiro račun korisnika u rokovima utvrđenim ugovorom.

Povjerenstvo će odluku o odbijanju prijave podnositelja koji ne ispunjava uvjete propisane Pravilnikom i Javnim natječajem u roku 30 dana po zaprimanju.

- Odluka će biti objavljena na internet stranici Općine Hum na Sutli www.humnasutli.hr