

OPĆI UVJETI

ISPORUKE GROBLJANSKIH USLUGA

listopad 2021.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18, 32/20), Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 29/18), Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 119/15 i 14/19), Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), te Odluke o upravljanju grobljima od 31. kolovoza 2010., Uprava društva Humkom d.o.o., uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA:363-07/21-01/31, URBROJ: 2214/02-01-21-8 od 17. prosinca 2021. donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE GROBLJANSKIH USLUGA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga određuje se:

1. Međusobni odnosi između Isporučitelja grobljanskih usluga i Korisnika usluga za groblja na području općine Hum na Sutli kojima upravlja komunalno poduzeće HUMKOM d.o.o.
2. Poslovi održavanja groblja koje Uprava groblja obavlja na navedenim grobljima
3. Prava i obaveze Korisnika usluge
4. Prava i obaveze isporučitelja usluge
5. Osnovni tehnički uvjeti isporuke usluge
6. Način obračuna i plaćanje isporučene usluge
7. Uvjeti za ograničenje ili obustavu usluge
8. Neovlašteno korištenje usluge

II ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnik o grobljima i Odlukom o grobljima općine Hum na Sutli. Koriste se sljedeći izrazi:

1. **Groblje** je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
2. **Grobljanske usluge** podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu ukopa, prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom
3. **Grobna polja** sastoje se od više grobnih redova sa pristupnim stazama
4. **Grobni redovi** sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova)
5. **Godišnja grobna naknada** za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja
6. **Isporučitelj grobljanskih usluga**- grobljima na području općine Hum na Sutli je komunalno poduzeće HUMKOM d.o.o. iz Huma na Sutli, Hum na Sutli 175 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
7. **Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja** je izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja
8. **Korisnik grobnog mjesta** je fizička osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik)
9. **Naknada kod dodjele grobnog mjesta** je naknada KOJU Korisnik plaća prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme
10. **Neto površina groba** je površina grobnog mjesta omeđena vanjskim zadanim dimenzijama
11. **Nadgrobni uređaj** izgrađeni grobni objekt sa spomenikom

12. **Napušteno grobno mjesto** je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovo dodijeliti na korištenje
13. **Održavanje groblja** je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih osoba, uređivanje puteva, staza, ograde, zelenih i drugih površina unutar groblja, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada
14. **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** je potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta
15. **Prijava za izgradnju grobnice, okvira ili adaptacije grobnog mjesta** je prijava koju donosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru uređivati grobno mjesto i za tu potrebu od Isporučitelja dobije Potvrdu
16. **Rješenje o nasljeđivanju** je rješenje koje donosi Općinski sud ili Javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika
17. **Slobodno grobno mjesto** je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja
18. **Ugovor o ustupanju grobnog mjesta** je ugovor u pisanom obliku kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu
19. **Ukop** je polaganje posmrtnih ostataka preminule osobe u grobno mjesto
20. **Vlasnik grobnog mjesta** je vlasnik zemljišta na kojem se grobovi nalaze i to je Općina Hum na Sutli. Korisnici grobnih mjesta i mogu biti vlasnici izgrađene opreme i uređaja (ploče, spomenici, okviri, ograde)

III UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Isporučka grobljanskih usluga zaključuje se ovjerom Narudžbenice te izdavanjem računa za izvršene usluge Korisniku prema važećem Cjeniku usluga.

Specifikacijom vrste aktivnosti u narudžbenici definiraju se potrebni radovi za izvršenje grobljanske usluge.

Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, uručiti Opće uvjete bez naknade. Korisnik se obvezuje izvršiti plaćanje Računa u definiranom roku.

IV PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obaveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Odlukom o grobljima te ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 23/94).

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopa umrlih osoba (NN 23/94)

Članak 7.

Prijava za ukop može se izvršiti osobno svakog radnog dana na adresi Isporučitelja u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati uz pismenu ovjeru narudžbenice. Obavezan dokument uz prijavu ukopa je Dozvola za ukop izdana od ovlaštenog liječnika. Najava ukopa može se obaviti telefonom na broj 049 340 097 u redovno radno vrijeme, a u neradno vrijeme na broj mobitela 099 238 6607, 098 378 602

Članak 8.

Detalji vezani uz sam pogreb dogovaraju se sa Isporučiteljem dan prije pogreba u redovno radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati. Vrijeme pogreba određuje Isporučitelj u dogovoru sa Korisnikom.

Ukopi se obavljaju svaki dan od 15:30 sati u zimskom periodu, dok tokom ljeta u periodu od 15:30 do 17:00 sati.

Članak 9.

Isporučitelj određuje slobodna grobna mjesta za ukop preminule osobe prema rasporedu mjesta utvrđenom u planu groblja, ako Korisnik nema grobno mjesto u posjedu. Ako Korisnik posjeduje grobno mjesto, ukop se obavlja na tom mjestu.

Ceremonija pogreba može biti vjerskog karaktera sa svećenikom, vjerskim obredom i vjerskim simbolima ili bez svećenika i vjerskih simbola, samo u krugu obitelji.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu počinjenu od strane nepoznatog počinitelja, već je dužan postupiti prema Odluci o grobljima. Odgovornost Isporučitelja postoji samo u slučaju počinjenja greške od njegove strane.

V PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Pravo korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dodjelom na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika, nakon smrti Korisnika, Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava temeljem Ugovora o ustupanju grobnog mjesta ili Izjave Korisnika.

Novi Korisnici dužni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju Rješenje o nasljeđivanju ili Ugovor o ustupanju grobnog mjesta kao i sve ostale promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi za isporučene grobljanske usluge.

Dan stjecanja prava korištenja grobnog mjesta smatra se danom dodjele grobnog mjesta, danom računa za grobljanske usluge, danom računa za godišnju grobnu naknadu kao i danom ukopa preminule osobe.

Članak 12.

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za uređenje, adaptaciju ili dogradnju groba ukoliko ima namjeru obavljati bilo koje navedene aktivnosti na grobnom mjestu.

Odobrenje za navedene radove izdaje Isporučitelj nakon što Korisnik podmiri obavezu plaćanja naknade određene prema vrsti radova koji se izvode na grobu.

Do podnošenja zahtjeva za radove na grobu Korisnik mora imati podmirene sve prethodne obaveze prema Isporučitelju, u protivnom, zahtjev mu se ne prihvaća.

Članka 13.

Sve zahtjeve koje Korisnik podnosi Isporučitelju predaju se u redovno radno vrijeme radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati u prostorijama društva na adresi: Hum na Sutli 175, Hum na Sutli.

Plaćanje svih vrsta grobljanskih usluga obavljaju se bezgotovinskim plaćanjem na žiro-račun Društva

Članak 14.

U slučaju da se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu izjavu o odricanju grobnog mjesta.

Korisnik za tu aktivnost ne dobiva nikakvu financijsku naknadu, a iza toga nema više obavezu podmirivati godišnju grobnu naknadu.

VI OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNOG MJESTA

Članak 15.

Ukopna jama ima dimenzije 80 x 200 cm i čini neto dimenziju grobnog mjesta, dok bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi 120 x 240 cm za jedno grobno mjesto, 200 x 240 cm za dva grobna mjesta, odnosno 280 x 240 cm za tri grobna mjesta. Oko grobnog mjesta ostavlja se staza širine 20 cm.

VII UVJETI ZA OGRANIČENJE ISPORUKE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 16.

Korisnik je dužan pridržavati se pravila korištenja grobnog mjesta koja postavlja Isporučitelj i ne smije vršiti određene radnje bez odobrenja Isporučitelja.

Postavljanje klupa za sjedenje, sadnja cvijeća i zelenila oko grobnog mjesta nije dozvoljeno bez konzultacija sa Isporučiteljem.

Članak 17.

Građevinski i kameno-klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Izvođač radova dužan je poštivati i postupati prema odredbama Odluke o grobljima.

VIII NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 18.

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga i odnose se jednako na sva groblja na području općine Hum na Sutli.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o samoj vrsti usluge i to kao redovne usluge te naknade za izdavanje suglasnosti. Zasebno se plaća godišnja grobna naknada kojoj se obveznici svi korisnici grobnih mjesta u toku godine.

Obračun svake grobljanske usluge vrši se temeljem podnesenog zahtjeva korisnika.

Cijene grobljanskih usluga uvećavaju se za 50 % ako se aktivnost usluga odvija nedjeljom i praznicima.

Članak 19.

Korisnik može kupiti grobno mjesto prije nastupa smrti osobe koja se ukapa ili nakon nastupa smrti preminule osobe. Veličine grobnog mjesta ovisi o zahtjevu Korisnika.

Isporučitelj grobljanskih usluga određuje lokaciju kupljenog grobnog mjesta. Cijena grobnog mjesta ovisi o adresi Korisnika. Cijena grobnog mjesta se uvećava za 100% za korisnike sa prebivalištem izvan općine Hum na Sutli.

Postoji mogućnost kupoprodaje ili darivanja grobnog mjesta između Korisnika uz odobrenje Isporučitelja i provedene evidencije u bazi korisnika.

Članak 20.

Isporučitelj će Korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima u vlasništvu općine Hum na Sutli obračunavati godišnju grobnu naknadu prema veličini grobnog mjesta i dostavljati račune u II kvartalu tekuće godine.

Korisnici su dužni podmiriti dobivene račune u roku navedenom na samome računu.

U slučaju pogrešno obračunate naknade Korisnik ima pravo prigovora na iznos računa u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a Isporučitelj se obvezuje odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana

IX NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 21.

Korisnik grobnog mjesta ne može poduzimati nikakve radnje na grobnom mjestu bez znanja i odobrenja Isporučitelja što podrazumijevanje podnošenje zahtjeva, plaćanje naknade i dobivanje potvrde o planiranim aktivnostima.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči Isporučitelja i mrežnim stranicama Isporučitelja www.humkom.hr

Uprava/Direktorica

Verica Krklec



HUMKOM d.o.o.
za stambeno-komunalne poslove i
uređenje naselja i prostora
HUM NA SUTLI - Hum na Sutli 175