

OPĆI UVJETI

ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA

listopad 2021.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18, 32/20), Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 29/18), Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 119/15 i 14/19), Zakona o zaštiti od požara (NN 58/93 i 100/04), Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova od 25. studenog 2009., Odluke o izmjeni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova od 18. lipnja 2014., uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 363-07/21-01/31, URBROJ: 2214/02-01-21-4 od 16. studenog 2021., Uprava društva Humkom d.o.o. donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga.

Članak 2.

Određivanje pojmova

ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE – OBAVLJA DIMNJAČARSKE POSLOVE

Komunalno poduzeće HUMKOM d.o.o. iz Huma na Sutli Hum na Sutli 175

KORISNIK USLUGA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata ili poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu Korisnik)

DIMNJAČARSKI POSLOVI

Provjera ispravnosti i funkcionalnosti dimnjaka i uređaja za loženje

Obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženja

Čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje

Poduzimanje mjera za sprečavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnih dimnjaka i uređaja za loženje

NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE POSLOVE

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 3.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo općine Hum na Sutli

Članak 4.

Isporučitelj usluge je dužan:

- Obavljati dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka
- Ako Isporučitelj usluge utvrdi da je na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Isporučitelj usluge će o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Isporučitelj usluge utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

- Za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.
- Evidencija se vodi za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada o dimnjačarskom području, a sadrži: oznaka zgrade-ulica i kućni broj, ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade, oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste, datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz, vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku, potpis dimnjačara, potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.
- Voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka. U kartoteku dimnjaka unose se slijedeći podaci: oznake zgrade-ulica i kućni broj, ime i prezime korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade, broj i vrstu dimnjaka, oznaku dimnjaka koji se pregledava i čisti, datum obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 5.

Korisnik usluge je dužan:

- Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaj za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.
- Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, te o sezoni loženja, omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Članak 6.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Isporučitelj usluge obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 7.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje. Redoviti pregled uključuje najmanje:

- Vizualni pregled, u kojem je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka
- Tlačnu probu u slučaju sumnje
- Usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka

Obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije osnovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način na koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način)

Članak 8.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se jedanput godišnje, a na zahtjev korisnika i češće.

Članak 9.

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske usluge. Naknadu za dimnjačarske usluge plaćaju korisnici, odnosno vlasnici dimovodnih objekata.

Članak 10.

Isporučitelj usluge će Korisniku ispostaviti račun na temelju važećeg cjenika. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik Dimnjačarskih usluga i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Načelnika općine Hum na Sutli sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu

Članak 11.

Korisnik usluge ima mogućnost isporučitelju usluge podnijeti prigovor za ne/izvršenu uslugu. U slučaju da Korisnici usluga ne plaćaju izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima

Članak 12.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.humkom.hr

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Uprava/Direktorica

Verica Krklec



HUMKOM d.o.o.
za stambeno-komunalne poslove i
uređenje naselja i prostora
HUM NA SUTLI - Hum na Sutli 175