



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
OPĆINA HUM NA SUTLI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/22-01/  
URBROJ: 2140-14/01-22-  
Hum na Sutli, \_\_\_\_\_ 2022.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije» br. 9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donijelo je

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**  
**na području općine Hum na Sutli**  
(u daljnjem tekstu: Odluka)

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.
- (3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
    1. Miješanog komunalnog otpada
    2. Bio otpada
    3. Reciklabilnog komunalnog otpada i
    4. Glomaznog otpada jednom godišnje, te
  - Uslugu preuzimanja otpada u reciklažom dvorištu
  - Uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi

Članak 2.

- (1) Cilj ove odluke je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, bio otpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.
- (2) Područje pružanja javne usluge je područje općine Hum na Sutli sa pripadajućim naseljima.

Članak 3.

- (1) Ova Odluka sadrži sljedeće:
1. Kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
  3. Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
  4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
  5. Područje pružanja javne usluge
  6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
  7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
  8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
  9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
  10. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
  11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o novim udjelima
  12. odredbe o ugovornoj kazni
  13. opće uvjete ugovora s korisnicima
  14. Kriterije za umanjene cijene javne usluge
  15. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. POJMOVNIK

### Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.
2. **Djelatnost sakupljanja otpada** je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište,
3. **Građevni otpad** je otpad koji je nastao aktivnostima građenja i rušenja,
4. **Glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07,
5. **Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstava, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata,
6. **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u katalogu otpada označen kao 20 03 01,
7. **Mjesto primopredaje** je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge,
8. **Naselje** je naselje propisano propisom kojim se uređuju područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj,
9. **Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge,
10. **Obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge,
11. **Opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,
12. **Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava,
13. **Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,
14. **Reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadnim metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstava koji su komunalni otpad

15. **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada,

16. **Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu,

17. **Spremnik** je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

### **III. DAVATELJ JAVNE USLUGE**

#### Članak 5.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo HUMKOM d.o.o., Hum na Sutli 175, 49231 Hum na Sutli, OIB 21695347230 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

#### Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. Gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljanog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. Pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
3. Snositi sve troškove gospodarenje prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. Osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. Preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. Osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. Osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koje koriste zajednički spremnik,
8. Predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
9. Voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona,
10. Na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovog članka,
11. Osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. Odlagati miješani komunalni otpad na odlagalištu neopasnog otpada u Općini Hum na Sutli
13. Obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,
14. Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.
15. Na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i općina Hum na Sutli su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. Lokaciji reci lažnog dvorišta
2. Lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

- (5) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Hum na Sutli podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodatcima i priložima.
- (7) Izvješće iz stavka 5. ovog članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

#### **IV. KORISNIK JAVNE USLUGE**

##### Članak 7.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijesti davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
1. korisnika kućanstvo ili
  2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

##### Članak 8.

- (1) Korisnik usluge je dužan:
1. Koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika,
  2. Omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnog površini,
  3. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
  4. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
  5. Platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
  6. Predati opasan komunalni otpad u reciklažo dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
  7. Predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad,
  8. Predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
  9. Dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
  10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- (2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljače navedenog otpada.

#### Članak 9.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina li pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.
- (3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 150 kWh godišnje i potrošnja vode do 5m<sup>3</sup> godišnje.

### **V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

#### Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

#### Članak 11.

- (1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

#### Članak 12.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.
- (2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:
  1. Vrećica,
  2. Tipiziranih plastičnih ili metalnih spremnika.

#### Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

#### Članak 14.

1. Za prikupljanje **miješanog komunalnog otpada** davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:
  1. Vreće volumena 80 l sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena
  2. Tipizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
  3. Tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
  4. Tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
  5. Tipizirani metalni i spremnik volumena 1100 litara,
  6. Tipizirani metalni spremnik volumena 5000 litara
2. Za prikupljanje **biootpada** davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:
  1. Tipizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
  2. Tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
  3. Tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
3. Za prikupljanje **reciklabilnog komunalnog otpada** davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. vreću volumena 120 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena
2. tipizirani plastični spremnik volumena 120 l
3. tipizirani plastični spremnik volumena 240 l
4. tipizirani metalni spremnik volumena 1100 l

#### 4. spremnike na zelenim otocima

1. tipizirani metalni spremnik volumena 1100 l

#### 5. spremnike u reciklažnom dvorištu

6. Za prikupljanje **glomaznog otpada** davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. Odvoz glomaznog otpada vozilom sa teretnim prostorom
3. Spremnike u reciklažnom dvorištu

7. Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

8. Vreće navedene u stavku 1., 2. i 3. ovog članka koriste korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ukoliko je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom Davatelja usluge ili zbog drugih opravdanih razloga. Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost Davatelja usluge.

#### Članak 15.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. ove Odluke.

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive, osim u slučaju kada se korisnik usluge izjasni da želi spremnik koristiti samostalno, a tada je davatelj usluge dužan osigurati uvjete korištenja spremnika kako je navedeno u članku 6. stavak 1. pod točkom 7. ove Odluke.

#### **Glomazni otpad**

#### Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 5m<sup>3</sup> na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

#### **Minimalna učestalost odvoza otpada**

#### Članak 17.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- Najmanje jednom tjedno za biootpad,
- Najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- Najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,
- Najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

- (3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.
- (4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenik za javnu uslugu.
- (5) Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima općine Hum na Sutli, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

### **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

#### **Članak 18.**

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

### **Ugovor o korištenju javne usluge**

#### **Članak 19.**

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
  - Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
  - Prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
- (3) Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- (4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iza stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.
- (5) Načelnik općine Hum na Sutli i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.
- (6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

#### **Članak 20.**

- (1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:
  - Uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
  - Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
  - Kada prenese obveze plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.
- (2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

### **Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**

#### **Članak 21.**

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovor koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao

što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge i Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

#### Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- U poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te

- Putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tad može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- Putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83-http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp>, te

- Osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10000 Zagreb.

#### Korištenje spremnika

#### Članak 23.

(1) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut odgovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, Davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad, a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s Davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika Davatelja usluge.

#### Članak 24.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.



(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela općine Hum na Sutli. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

#### Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada do pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temelj ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovog članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

#### Članak 26.

Zeleni otoci smješteni su na javnim površinama sukladno odobrenju Općine Hum na Sutli.

#### Članak 27.

Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 24. ove Odluke.

#### Članak 28.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjanju prestankom manifestacije.

### **VI. CIJENA JAVNE USLUGE**

#### Članak 29.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. Cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora bit odmjeren na način koji će osiguravati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, ako bi se osigurali i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

#### Članak 30.

(1) Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke, donosi davatelj usluge.

- (2) Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.
- (4) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno, primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost Načelnika Općine Hum na Sutli.
- (5) Načelnik Općine Hum na Sutli je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.
- (6) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 5. ovog članka i suglasnosti iz stavka 4. ovog članka objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

#### Članak 31.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. Troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. Troškove prijevoza otpada,
3. Troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. Troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. Troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. Troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

#### Obvezna minimalna javna usluga

#### Članak 32.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
- (3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:
1. Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnik **kućanstvo iznosi 75,00 kn/mjesečno**. U cijenu nije uključen PDV.
  2. Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji **nije kućanstvo obrtnici iznosi 120,00 kn/mjesečno**. U cijenu nije uključen PDV.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

#### Obrazloženje izračuna cijene obvezen minimalne javne usluge

#### Članak 33.

- (1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:
- Za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
  - Za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
  - Nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu.
- (2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo razmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

### **Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**

#### **Članak 34.**

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:  
 $C = JCV \times BP \times U$

Pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U- udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

### **Kriterij za umanjene cijene javne usluge**

#### **Članak 35.**

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

#### **Članak 36.**

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:

- Koristio reciklažno dvorište,
- Sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom

(2) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao do 240 litara miješanog komunalnog otpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Hum na Sutli preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

#### **Članak 37.**

(1) Općina Hum na Sutli može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge u visine cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine Hum na Sutli, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Općina Hum na Sutli vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeto obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članak sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunskom razdoblje, cijena koju je Općina Hum na Sutli platila Davatelju usluge.

## VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

### Članak 38.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke.
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

### Članak 39.

- (1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru,

Tablica 1.

<b>Postupanju protivno Ugovoru</b>	<b>Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivnim Ugovoru</b>
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis.
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis.
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis.
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis.
Poklopac ugovornog spremnika mješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis.
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, Izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

## **VIII. NADZOR**

### Članak 40.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Hum na Sutli
- (2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini i onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalnog redarstvo Općine Hum na Sutli temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Hum na Sutli koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

## **IX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### Članak 41.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 42.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješenog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada objavljena u Službenim novinama Općine Hum na Sutli br.

### Članak 43.

Davatelj usluge potpisati će sporazum sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežno od otpadne ambalaže.

### Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mario Antonić**

**PRILOG 1:**

- OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE  
USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE HUM NA SUTLI